

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
NA TERENIE GMINY MIASTECZKO ŚLĄSKIE
ROK SZKOLNY 2025/2026**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do przedszkola

na _____ godzin dziennie, tzn. od godz. _____ do godz. _____ .

Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko – na ustalonych w przedszkolu zasadach - z następujących posiłków (*proszę podkreślić wybrane*): śniadanie, obiad, podwieczorek.

**CZĘŚĆ I
PODSTAWOWE DANE O DZIECKU I JEGO SYTUACJI RODZINNEJ**

⇒ **Imię i nazwisko dziecka:** _____

⇒ **Data i miejsce urodzenia dziecka:** _____

⇒ **Nr PESEL dziecka:** _____

W przypadku braku numeru PESEL:

- **seria i numer paszportu** potwierdzającego tożsamość dziecka:

LUB

- **nazwa, seria i numer innego dokumentu** potwierdzającego tożsamość dziecka:

⇒ **Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej** (*niepotrzebne skreślić*):

⇒ **Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego** (*niepotrzebne skreślić*):

⇒ **Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych** (*niepotrzebne skreślić*)
dziecka: _____

⇒ **Adres stałego miejsca zamieszkania dziecka:** _____

⇒ **Adresy poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych dziecka**

(o ile mają adresy mailowe): _____

⇒ **Numer telefonu matki/opiekunki prawnej dziecka** (o ile ma telefon): _____

⇒ **Numer telefonu ojca/opiekuna prawnego dziecka** (o ile ma telefon): _____

CZĘŚĆ II
INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH
ETAPACH REKRUTACYJNYCH

- Należy potwierdzić znakiem „X” w kolumnie 3. – jeśli spełnia się dane kryterium brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego.

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO					
L P	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA		
	KRYTERIUM		NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU, POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIENIE KRYTERIUM	PRZYZNANE PUNKTY <i>(spełnienie jednego z kryteriów = 1pkt)</i>	
POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiony znak „X” w kol. 3)					
1	2	3	4	5	
A – KRYTERIA USTAWOWE (pierwszy etap)			Kryteria równorzędne		
1.	wielodzietność rodziny kandydata (<i>rodzina wychowująca troje i więcej dzieci</i>)		- oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny dziecka		
2.	niepełnosprawność kandydata		- <i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i> wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono) - <i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</i>		
3.	niepełnosprawność obojga rodziców/ opiekunów prawnych kandydata		<input type="checkbox"/> - <i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</i> lub - <i>orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</i>		
4.	niepełnosprawność jednego z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata				
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		<input type="checkbox"/> - <i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i> wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono) <input type="checkbox"/> - <i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</i>		
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (<i>wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</i>)		<input type="checkbox"/> - <i>prawomocny wyrok sądu rodzinnego</i> orzekający rozwód lub separację lub - <i>akt zgonu</i> oraz - <i>oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka</i> oraz - <i>oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</i>		
7.	objęcie kandydata pieczęią zastępczą		<input type="checkbox"/> - <i>dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)</i>		
				Suma punktów (A):	
ZAŁĄCZNIKI są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.					

DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
L P	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
	KRYTERIUM		NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU, POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIENIE KRYTERIUM	
		POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiony znak „X” w kol. 3)		PRZYZNANE PUNKTY <i>(spełnienie jednego z kryteriów =</i>
B – KRYTERIA DODATKOWE (drugi etap)			Kryteria nierównorzędne	
1	2	3	4	5
a.	Kandydat, którego oboje rodziców lub opiekunowie prawni pracują w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą- kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.		- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych, a w przypadku samozatrudnienia aktualną informację z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie z uczelni lub innej placówki zawierające informacje o systemie nauki i planowanym terminie jej ukończenia PUNKTACJA: 12pkt.	
b.	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kandydować lub kontynuować edukację przedszkolną/szkolną w tym samym przedszkolu/zespole szkolno-przedszkolnym w roku szkolnym, na który odbywa się rekrutacja.		- oświadczenie rodziców/opiekuna prawnego kandydata PUNKTACJA: 9 pkt.	
c.	Kandydat, którego rodzice lub opiekunowie prawni osiągają dochód w rodzinie w przeliczeniu na osobę do 125% kwoty, o której mowa w art.5ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych- kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.		- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata. PUNKTACJA: 8 pkt.	
d.	Kandydat, którego rodzice lub opiekunowie prawni osiągają dochód w rodzinie w przeliczeniu na osobę w przedziale powyżej 125% do 150% kwoty, o której mowa w art.5ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych- kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.		- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata. PUNKTACJA: 5 pkt.	
e.	Kandydat znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej: -dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim; -dziecko objęte wsparciem asystenta rodziny.		- orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta PUNKTACJA: 4 pkt.	
				Suma punktów (B):
ZAŁĄCZNIKI są składane w formie zaświadczeń, oświadczeń, orzeczeń.				

CZĘŚĆ III INNE INFORMACJE DEKLARACJE

1. Kolejność wybranych przez Pana/Panią publicznych przedszkoli, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

(Można wskazać nie więcej niż dwa przedszkola;

w przypadku składania wniosków do różnych przedszkoli należy podawać taką samą kolejność!)

- w pierwszej kolejności: _____
(nazwa przedszkola, nr, miejscowość)
- w drugiej kolejności: _____
(nazwa przedszkola, nr, miejscowość)

- Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe. Jestem świadoma/świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Prawdziwość danych przedstawionych we „WNIOSKU” przez rodziców/ opiekunów prawnych dzieci może być zweryfikowana.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Miasteczko Śląskie, dnia _____

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rekrutacją dziecka

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Przedszkole nr 1 przy ulicy Dębina 1, 42-610 Miasteczko Śląskie tel. 32/ 288 80 25,
- *e-mail*: przedszkolenr1@poczta.onet.pl.
- dane osobowe przetwarzamy w celu rekrutacji kandydata do przedszkola na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego oraz ważnego interesu publicznego proporcjonalnego do wyznaczonego celu (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 150 ustawy Prawo oświatowe;
- w przypadku zakwalifikowania kandydata będziemy przetwarzać dane w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki;
- wskazane wyżej przepisy obligują Państwa do podania danych; w przypadku odmowy nie przyjmiemy wniosku, zaś konsekwencją nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez dziecko odpowiednich kryteriów będzie pominięcie tych kryteriów;
- odbiorcami danych na poszczególnych etapach edukacji będą: minister właściwy ds. oświaty, organ prowadzący, gmina zamieszkania kandydata, organ nadzoru pedagogicznego oraz podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- wniosek będziemy przechowywać do końca okresu, w którym kandydat korzysta z wychowania przedszkolnego, a w przypadku kandydata nieprzyjętego – wyłącznie przez okres roku od zakończenia rekrutacji; dane kandydata zakwalifikowanego zawarte w dokumentacji nauczania będziemy przechowywać po zakończeniu edukacji maksymalnie przez 50 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: : iod@miasteczko-slaskie.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

.....dn.....

.....

Imię i nazwisko rodzica

.....

Adres zamieszkania

Dyrektor Przedszkola

.....

W związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie mojej/go córki/syna do Przedszkola Nr..... w
..... składam oświadczenie o następującej treści:

Przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie,
imię i nazwisko dziecka
z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
wynosi zł

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis rodzica

.....dn.....

.....

Imię i nazwisko rodzica

.....

Adres zamieszkania

Dyrektor Przedszkola

.....

W związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie mojej/go córki/syna do Przedszkola Nr..... w
..... składam oświadczenie o następującej treści:

Jestem osobą samotnie wychowującą córkę/syna

imię i nazwisko dziecka

i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis rodzica

.....dn.....

.....

Imię i nazwisko rodzica

.....

Adres zamieszkania

Dyrektor Przedszkola

.....

W związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie mojej/go córki/syna do Przedszkola Nr..... w
..... składam oświadczenie o następującej treści:

..... jest dzieckiem z rodziny wielodzietnej,
imię i nazwisko dziecka

wychowującej dzieci.
liczba dzieci w rodzinie

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica